

Правила внутришкольного распорядка КГУ «ОСШ станции Кара-Адыр»

Рассмотрены на педсовете №1
от 31 августа 2023 года.

I. Общие положения

- 1.1. Ученик обязан соблюдать утверждённые педсоветом правила внутришкольного распорядка.
- 1.2. Правила внутришкольного распорядка размещены на стенде в школе.
- 1.3. В КГУ «ОСШ станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» основной формой учебной и воспитательной работы является урок.
- 1.4. Уроки проходят в здании школы или за её пределами во время учебных экскурсий или прогулок.

II. Рабочее время

- 2.1. В школе пятидневная рабочая неделя.
- 2.2. Школа открывается в 7.45
- 2.3. Уроки начинаются в 09.00, нулевой урок в понедельник и вторник начинается в 08.45

Расписание уроков:

- 0 урок. 08.45-08.55
- 1 урок. 09.00-09.45
- 2 урок. 09.50-10.35
- 3 урок. 10.50-11.35
- 4 урок. 11.40-12.25
- 5 урок. 12.40-13.25
- 6 урок. 13.30-14.15
- 7 урок. 14.20-15.05
- 8 урок. 15.10-15.55

- 2.4. Ученикам рекомендуется быть на месте за 15 минут до начала уроков.
- 2.5. Продолжительность урока 45 минут.
- 2.6. Перемена длится 5 минут, во время питания учащихся: после второго (1-4 классы) и четвертого (5-9 классы) уроков - 15 минут.
- 2.7. Звонок извещает о начале урока. Первый звонок предварительный, через 2 минуты - основной.

III. Организация учебной работы.

- 3.1. Расписание уроков утверждает директор школы приказом по согласованию с родительским советом, (за основание берётся инструктивно-методическое письмо и «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования от 5 августа 2021 года МЗ РК № КР ДСМ-76 за номером 23890.)
- 3.2. Ученик имеет право и обязан, согласно расписанию и организованному распорядку, посещать уроки и участвовать в учебной работе.
- 3.3. С порядком оценивания и порядком оповещения учеников и родителей об оценках и оценивании можно ознакомиться у классного руководителя, учителя-предметника или завуч школы.

3.4. Цели и порядок оценивания поведения и прилежания учащихся классный руководитель сообщает в начале учебного года. Один раз в четверть классные руководители 2-9 классов отправляют домой выписку четвертных оценок из электронного журнала.

3.5. Сроки, цели, задачи и нормы оценивания суммативных работ учитель сообщает учащимся в начале четверти, курса. В течение одного учебного дня можно проводить 2-3 суммативные работы.

3.6. На одну учебную неделю можно планировать все суммативные работы.

3.7. Суммативные работы не планируются на понедельник, а также на первый или последний уроки, за исключением случаев, когда предмет по расписанию приходится на понедельник или пятницу, или только в один из этих дней, или на первый или последний уроки. Суммативные работы нельзя планировать на последний день четверти, полугодия или курса.

3.8. Домашние задания не задаются на первый день после каникул.

3.9. Ученикам первого класса домашних заданий в первом полугодии не задают.

3.10. В случае невыполнения домашнего задания ученик должен предупредить учителя до начала урока, объяснив причину и договорившись с учителем о сроке выполнения.

3.11. Отсутствующих и опаздывающих учащихся отмечает учитель - предметник в электронном журнале ежедневно, после чего классный руководитель отмечает причину отсутствия. Освобожденные от уроков физкультуры ученики должны присутствовать на уроке.

3.12. В случае неявки учителя на урок ученики об этом сообщают завучу по истечении 10 минут после начала урока.

3.13. В зимний период могут оставаться дома учащиеся 1-4 классов при температуре -27 градусов, учащиеся 1-9 классов -30 градусов (при ветре ниже 2 м/с); учащиеся 1-4 классов при температуре -25 градусов, учащиеся 1-9 классов -27 градусов (при ветре выше 2 м/с)

3.14. Уроки физкультуры можно проводить на улице в 1-6 классах при температуре до -10 градусов, в 7-9 классах до -15, учитывая скорость ветра до 8 м/с. Информацию о температуре можно найти на сайте: <http://www.mail.ru>

3.15. Если температура воздуха в классных помещениях ниже 10 градусов, а в спортивном зале ниже 8, уроки для учащихся не проводятся.

3.16. Раздевалки для учащихся во время уроков закрыты, гардеробщица открывает их только по разрешению классного руководителя, учителя-предметника, медицинского работника или до и после урока физкультуры.

3.17. В случае употребления учащимися на территории школы алкогольных напитков, наркотических или психотропных средств, курения, серьезных правонарушений школа информирует социального педагога и вызывает полицию.

3.18. Во время учебных занятий посторонние в школу не допускаются.

IV. Порядок оповещения об изменениях в расписании уроков.

4.1. Расписание уроков составляется на основе школьной учебной программы, где отражена недельная нагрузка ученика.

4.2. Необходимые изменения в расписании уроков доводятся до сведения учеников через электронные дневники учеников классными руководителями.

V. Поведение на уроках

5.1. Ученик не опаздывает и не пропускает уроки без уважительной причины.

5.2. Учащийся обязан носить с собой все необходимые на урок учебные принадлежности.

5.3. Ученик должен внимательно слушать объяснение учителя, ответы одноклассников и активно участвовать в работе.

5.4. На уроке запрещено в личных целях фотографирование, использование диктофона и видеокамеры, а также аудиовизуальных средств.

5.5. Во время урока мобильные телефоны учащихся работают в режиме «без звука» и «без вибрации».

5.6. В случае неразрешимого конфликта на уроке учитель направляет ученика к психологу, социальному педагогу или завучу.

VI. Поведение на перемене

6.1. На перемене учащийся ведёт себя таким образом, чтобы его поведение не мешало другим учащимся.

6.2. Во время перемены запрещено покидать территорию школы.

6.3. Во время перемены учащиеся выполняют требования дежурных учащихся и учителей.

6.4. Запрещается сидеть на полу, столах и подоконниках.

6.5. Разговаривая с работниками школы, нужно встать, во время разговора не разрешается держать руки в карманах.

VII. Учебные экскурсии и прогулки.

7.1. Для организации учебных экскурсий, прогулок или мероприятий за пределами школы, согласно учебному плану, в школе действуют следующие требования:

1. Организуемые во время уроков мероприятия согласовываются с завучем по учебной работе.

2. Для проведения экскурсий и походов списки учеников печатаются на специальном школьном бланке в 3 экземплярах (секретарю, на стенд в учительскую и учителю). Списки должны быть утверждены, по меньшей мере, за 3 дня до проведения мероприятия. Учеников 1-6 классов должны сопровождать взрослые из расчёта один взрослый на 10 учеников, 7-9 классов один взрослый на 15 учеников.

3. На экскурсиях, в походах, учебных прогулках у ответственного учителя должны быть мобильный телефон и аптечка.

4. Ответственный учитель перед мероприятием обязательно проводит инструктаж по правилам техники безопасности, где обращает внимание на опасные факторы, которые исходят из маршрута, времени года, возраста учеников. Обо всех несчастных случаях сразу следует известить службу спасения по телефону 112, родителей, директора или завуча.

7.2. Если школа или класс организуют поход на велосипедах, обязательно у всех участников должен быть отражатель.

7.3. При пешем походе обязательно должны быть светоотражательные полоски у двух первых и двух последних учеников и у сопровождающих учителей.

VIII. Прием учеников в школу

8.1. Порядок приёма учеников в 1-ый класс

Приём документов производится с 1 апреля по 30 августа.

В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет (до конца текущего года).

При зачислении детей в школу родители (опекуны) представляют 2 пакета документов делопроизводителю школы:

Один для госуслуги:

1. Заявление установленного образца
2. Медицинская справка формы 026/у-3 и 063/у
3. Фотографии размером 3х4см в количестве 2 штук
4. Заключение ПМПК(при наличии)

Второй для личного дела учащегося:

1. Письменное заявление на имя директора школы (готовый бланк в школе)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка. ИИН
3. Медицинская справка формы 026/у-3 и 063/у
4. Фотографии для личного дела (в количестве 2 штук)
5. Заключение ПМПК(при наличии)

IX. Порядок исключения учащихся из списков школы.

9.1. Учащегося исключают из списков школы:

1. Если ученик приступил к обучению в другой общеобразовательной школе Казахстана или другого государства.
2. Если окончил школу (9 класс).
3. Если ученику основной школы исполнилось 18 лет и больше и он своим поведением подвергает опасности других людей, неоднократно нарушая внутренний распорядок школы. Если без уважительной причины не участвует в учебном процессе, в результате чего его невозможно перевести в следующий класс.

X. Уборка школьных помещений.

- 10.1. Во всех учебных помещениях влажная уборка проводится каждый день школьным техническим персоналом по графику.
- 10.2. Туалеты и коридоры убираются после каждой перемены. Влажная уборка в спортивном зале проводится после каждого урока физкультуры.
- 10.3. По окончании последнего урока ученики поднимают стулья, подбирают мусор и вытирают доску.

XI. Дежурство по школе.

- 11.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-9-х классов в течении года совместно с классными руководителями, дежурными учителями, согласно утвержденному графику дежурства.
- 11.2. Дежурство учителей и учеников начинается в 8.30
- 11.3. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка в школе, контроль за сохранностью школьного имущества и своевременное информирование классного руководителя или дежурных учителей о нарушениях.
- 11.4. Передача дежурства по школе происходит по понедельникам перед 1 уроком в фойе школы.

XII. Правила использования столовой.

- 12.1. Ученики 1-4 классов питаются бесплатно. Ученики 5-9 классов питаются за счёт средств родителей.
- 12.2. Ученики из малообеспеченных семей питаются бесплатно, за счёт спонсорских средств
- 12.3. Ученики питаются в школьной столовой. Недельное меню размещается в столовой на стенде.
- 12.4. В столовую ученики 1-9 классов приходят с дежурным учителем.
- 12.5. 1-4 классы питаются после второго урока и 5-9 классы после четвертого урока – по 15 минут каждая.
- 12.6. Каждому классу в столовой отводится своё место.
- 12.7. Перед едой ученики моют руки. Во время питания ученики ведут себя корректно, соблюдая правила культуры поведения за столом. Поведение учеников в столовой контролирует дежурный учитель и ученики.

XIII. Отсутствие в школе.

- 13.1. Отсутствие в школе допустимо по следующим причинам:
- 13.2. По болезни учащегося (на основании справки врача или записи в дневнике родителями);
- 13.3. По семейным обстоятельствам (на основании записи в дневнике родителями).
- 13.4. Участие в школьных, районных или республиканских мероприятиях (на основании разрешения директора).
- 13.5. В день, предшествующий районной или республиканской предметной олимпиаде.

Информирование об отсутствии ученика в школе:

- 13.6. Не позднее первого дня отсутствия ученика в школе родитель обязан информировать школу о причине его отсутствия. При отсутствии ребёнка в школе родители должны сообщать об этом по телефону делопроизводителю (51871) или классному руководителю.

13.7. Если родитель не сообщил школе об отсутствии ребёнка, то на второй день школа связывается с родителями.

13.8. Если в школе возникнут обоснованные опасения, что сведения о пропусках ученика неверны, у школы есть право потребовать от родителей дополнительных пояснений или обратиться по месту жительства ученика в медицинское учреждение. Данные об учениках, которые в течение четверти пропустили более 20% уроков без уважительной причины, сообщаются администрации школы.

13.9. Освобождение от уроков физкультуры возможно на основании записи родителей в электронном дневнике (или электронном журнале) ученика или справки врача.

13.10. Разрешение уйти из школы во время уроков может дать классный руководитель, учитель - предметник или медицинский работник.

13.11. Школа может разрешить ученику длительно отсутствовать в школе по заявлению родителей на основании согласия учителей- предметников и разрешения директора. При этом ученик изучает пропущенный материал самостоятельно и выполняет необходимые контрольные работы.

13.12. Количество пропущенных уроков за четверть классный руководитель отмечает в ЭЖД «Кунделик» (6-9 классы). Отдельно фиксируется количество пропусков уроков по неуважительной причине.

XIV. Методы поддержки и мотивации развития ученика.

14.1. классный руководитель не менее 1 раза в год проводит беседы на развитие с учениками.

14.2. Развивающая беседа – это регулярная беседа классного руководителя, ученика и родителей (опекуна). При необходимости в беседе могут участвовать учителя – предметники, психолог, представители или должностные лица структурных единиц станции Кара-Адыр, организующих оказание социальной помощи и социальных услуг.

14.3. С целью выполнения учениками внутреннего распорядка школы и во избежание возникновения опасных ситуаций в школе применимы следующие методы воздействия:

1. Выслушать объяснения ученика.

2. Обсудить поведение ученика с родителями.

3. Обсудить поведение ученика при директоре или завуче.

4. Обсудить поведение ученика на педагогическом совете.

5. Отстранение ученика от уроков с обязанностью находиться в определённом месте и выполнять индивидуальные задания с последующим оцениванием.

6. Примирение сторон при конфликтных ситуациях с целью продолжения совместной деятельности.

7. Привлечение к полезной для школы деятельности с согласия ученика.

8. Обязать ученика после уроков находиться в школе до 1,5 часа в течение дня с выполнением конкретной деятельности.

9. Изъятие на хранение посторонних предметов, запрещённых школьным внутренним распорядком. Возврат изъятых вещей производится родителям на основании подписанного ими акта.

10. Временный запрет на участие во внешкольных мероприятиях.

XV. Требования к учебным принадлежностям и школьному имуществу.

15.1. В начале учебного года ученики получают учебники, к которым должны относиться бережно и в конце учебного года вернуть в библиотеку.

15.2. Ученики обязаны бережно относиться к школьному имуществу.

15.3. Ученики обязаны соблюдать единые требования школы по ведению тетрадей.

15.4. При выбытии из школы ученик обязан сдать в библиотеку все книги и учебники.

XVI. Требования к одежде и внешнему виду учащихся

16.1. Одежда, обувь: учащиеся приходят в школу аккуратно одетыми. Форма одежды деловая, сменная обувь обязательна.

16.2. Причёска: стрижка аккуратная, не мешающая работе.

16.3. На традиционные школьные мероприятия учащиеся выбирают одежду: чёрный-синий низ и белый верх.

- День знаний
- День Республики
- День независимости
- Государственные экзамены

XVII. Учащимся запрещается.

17.1. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих. Приносить, распространять, употреблять, пользоваться в школе и на её территории оружием, взрывчатыми вещами (в том числе пиротехническими средствами), огнеопасными средствами, спичками, психотропными веществами, порнографической продукцией, колющими и режущими предметами.

17.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

17.3. Выражаться нецензурными словами.

17.4. Курить внутри помещений и на территории школы.

XVIII. Безопасность.

18.1. Обязательное соблюдение всеми правил техники безопасности.

18.2. Обязательное соблюдение всеми правил противопожарной безопасности.

18.3. Обязательное соблюдение всеми правил безопасного дорожного движения.

18.4. В случае пожарной опасности подаётся длинный звонок.

18.5. Во время эвакуации при пожаре:

1. Портфели учащихся остаются в классе.

2. Закрываются двери и окна (но не на замок).

3. Учащиеся покидают класс с учителем организованно и собираются на спортивной площадке во дворе школы. Классный руководитель или учитель - предметник сообщает руководству о количестве учеников в классе и количестве учеников, эвакуированных из школы.

18.6. В случае опасности взрыва подаются прерывистые звонки.

18.7. Во время эвакуации:

1. С собой берутся личные вещи (сумки, портфели, мешки).

2. Закрыть окна и двери (но не на замок).

3. Нельзя трогать неизвестные вещи.

4. Учащиеся покидают школьные помещения вместе с учителем организованно и направляются на спортивную площадку во двор школы. Классный руководитель или учитель - предметник сообщает руководству о количестве учеников в классе и количестве учеников, эвакуированных из школы.

18.8. В случае ненастной погоды или мороза ученики школы распускаются по домам.

18.9. В случае угрозы во время перемены все учащиеся и учителя срочно покидают помещения школы и направляются на спортивную площадку во дворе школы. Классный руководитель сообщает руководству о количестве учеников в классе и количестве учеников, эвакуированных из школы.

18.10. В спортивном зале, на уроках физики, химии, трудового обучения, в компьютерных классах учащиеся должны соблюдать специальные правила по технике безопасности. Ответственные учителя назначаются приказом директора школы.

XIX. Поощрения учащихся.

19.1. Устное поощрение: индивидуальное и перед классом.

19.2. Запись благодарности в дневник или тетрадь, в ведомость в конце полугодия и учебного года.

19.3. Объявление благодарности на линейках, в школьной газете.

19.4. Оформление благодарственных писем для родителей.

19.5. Приём у директора успешных учащихся.

- 19.6. Награждение грамотами, почётными листами по решению педсовета на основании результатов полугодия и года.
- 19.7. Награждение похвальными листами по окончании основной школы.
- 19.8. Фотографирование хорошистов и отличников и оформление стенда два раза в год (за полугодие и год).

XX. Порядок наказания учащихся

- 20.1. Выносится устное замечание учителем и проводится беседа в классе.
- 20.2. Запись замечания в электронный дневник.
- 20.3. Снижение поведения до неудовлетворительного за неделю, четверть, полугодие, год.
- 20.4. Вынесение приказа по школе о выговоре.
- 20.5. Передача документов психологу для оформления материалов в комиссию по делам несовершеннолетних.

XXI. Заключение.

- 21.1. Изменения и дополнения в правилах внутришкольного распорядка утверждает педсовет КГУ «ОСШ станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области».
- 21.2. При необходимости, изменения в правилах внутришкольного распорядка делаются до начала учебного года или до начала второго полугодия.
- 21.3. В начале учебного года ученики и родители ознакамливаются с правилами внутришкольного распорядка.